

※見積作成に必要ですので、本書に通知表の見本を添付してください。

※必要事項をご記入の上、FAXにて **022-362-8477** まで送信してください。

学校名		
連絡先	郵便番号	〒 _____ - _____
	ご住所	
	電話番号等	電話番号(_____) FAX 番号(_____) メールアドレス(_____)
担当の方のご氏名		

(メールアドレス以外、すべての欄にご記入ください)

本製品の購入に関して、該当の項目を○で囲んでください	購入済み 未購入
----------------------------	---------------

見積依頼書を送信していただく方法と見積書の作成例

本見積依頼書に、パラメータ書式作成代行費の見積りを依頼されるページを添付し、FAXにて送信していただきます。

送信の際、通知表の各ページに、下図にご覧いただけるようなタイトルをご記入ください。



ご依頼内容が上の例の場合、見積書を次のような体裁で作成しお届け致します。

見積り対象	見積金額(税込み)
「学習の記録」のページ	円
「行動の記録」などのページ	円
合計金額	円